

# PROCÈS VERBAL

## Conseil Municipal du 12 mai 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le douze mai, le conseil municipal de la commune de CHUZELLES, dûment convoqué, s'est réuni en session publique ordinaire, en mairie, sous la présidence de Monsieur Nicolas HYVERNAT, Maire.

Nombre de conseillers municipaux en exercice : 18

Date de convocation du conseil municipal : 7 mai 2025

**PRESENTS** : Nicolas HYVERNAT, Maire, A. MÉMERY, I. MAURIN, A. GODET, D. MEZY, A. GRES, T. MAZZANTI, J. SOULIER, S. VANEL, P. COMBE, C. FALCON, D. BRUNET.

**EXCUSÉ(S)** : A. BINEAU (a donné pouvoir à N. HYVERNAT), F. CHAMBAZ (a donné pouvoir à A. MÉMERY) S. BÉNAMAR (a donné pouvoir à J. SOULIER *jusqu'à son arrivée à 19h20*), D. VANESSE (a donné pouvoir à S. VANEL).

**ABSENT(S)** : M. DRURE, X. POURCHER

**SECRETAIRE** : A. MÉMERY

La séance est ouverte à 19h02

### **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE ET APPEL NOMINAL**

Monsieur le Maire procède à l'appel nominal des conseillers et appelle à candidature pour les fonctions de secrétaire de séance.

A. MÉMERY se porte candidat et est désigné secrétaire de séance.

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 AVRIL 2025**

*En l'absence de remarques ; le procès-verbal est adopté à l'unanimité.*

### **DELIBERATION N°22 : MODALITÉS D'ATTRIBUTION DU RÉGIME INDÉMNITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJÉTIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP)**

*Rapporteur : Monsieur le Maire*

- VU le code général des collectivités territoriales (CGCT) et notamment ses articles L. 1111-1, L. 1111-2, L. 2121-12, L. 2121-29 et L. 2122-18

- VU le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 modifié pris pour l'application du premier alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, et notamment ses annexes 1 et 2 fixant les tableaux d'équivalence entre les corps de l'État et les cadres d'emplois de la fonction publique territoriale,

- VU le décret n°2010-997 du 26 août 2010 modifié relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'État et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés

- VU le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 modifié portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'État

- VU le décret n°2014-1526 du 16 décembre 2014 modifié relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux

- VU l'arrêté NOR : RDFS1519795A du 27 août 2015 modifié pris en application de l'article 5 du décret n° 2014-513 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'État,
- VU les arrêtés permettant l'application du RIFSEEP aux cadres d'emplois de la fonction publique territoriale, conformément aux tableaux d'équivalence entre les corps de l'Etat et les cadres d'emplois de la fonction publique territoriale figurant aux annexes 1 et 2 du décret n°91-875 du 6 septembre 1991 susvisé,
- VU la circulaire NOR : RDFS1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,
- VU l'avis défavorable du Comité Social Territorial en date du 29 avril 2025 assorti des observations suivantes :

« Suite à des observations du contrôle de légalité de l'Isère concernant les bénéficiaires, les membres du Comité Social Territorial invitent la collectivité à supprimer toute distinction entre agents contractuels et titulaires. Appliquer une condition d'ancienneté pour l'attribution du RIFSEEP aux agents contractuels et/ou mettre une condition de pérennité du poste n'apparaît pas possible au nom du respect du principe d'égalité (Cf Tribunal administratif de Nantes, jugement n° 2106895 du 02/06/2022) »

CONSIDÉRANT que les remarques du CST ayant motivé son avis défavorable ont été prises en compte dans la présente délibération.

*Monsieur le Maire rappelle les modalités du RIFSEEP expliquées en réunion de municipalité le 5 mai dernier.*

*P. COMBE demande si le CIA est toujours fixe dans les autres communes.*

*Monsieur le Maire répond que cela est laissé à libre appréciation de chaque commune.*

*P. COMBE demande si les primes existantes ont toutes été remplacées par les nouvelles.*

*Monsieur le Maire répond que les agents n'y perdent rien, la collectivité perd un peu avec les arrondis de certaines primes.*

*Monsieur le Maire demande s'il y a d'autres questions ; en l'absence, le projet de délibération est mis aux voix.*

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide des dispositions suivantes :

**Principes structurant la refonte du régime indemnitaire**

Un certain nombre d'objectifs ont été définis par les élus pour faire évoluer le régime indemnitaire :

- Verser un régime indemnitaire à l'ensemble des agents,
- Instaurer un système lisible et transparent,
- Prendre en compte les responsabilités liées aux postes occupés, indépendamment des grades et de la situation statutaire des agents.

**Article 1 :**

Les délibérations n°2010/042 et 2013/027 sont abrogées.

**Article 2 :**

Les indemnités suivantes sont utilisées pour construire le nouveau régime indemnitaire :

<b>PRIME</b> Texte de référence	<b>MONTANT ANNUEL FIXE PAR LES TEXTES</b>	
<b>Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel (RIFSEEP)</b> <i>Décret n° 2014-513 du 20/05/2014</i>	Montants maximums annuels de l'IFSE et du CIA applicables à chaque grade et fixé par arrêtés ministériels	Tous cadres d'emplois à l'exclusion des agents de police municipale et des professeurs et assistants d'enseignement artistique

### **Article 3 :**

Le régime indemnitaire sera versé aux agents stagiaires et titulaires ainsi qu'aux contractuels de droit public sur emploi permanent et non permanent.

### **Article 4 :**

Le régime indemnitaire sera composé de deux parts : une part fixe (IFSE) et une part variable (CIA).

- **La part fixe (Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise – IFSE)**

Une part fixe (IFSE) basée sur des niveaux de responsabilités et l'expérience professionnelle acquise.

- **La part variable (Complément Indemnitaire Annuel – CIA) :**

#### **Cadre général :**

Une part variable (CIA), appréciée lors de l'entretien professionnel annuel (ou à défaut via tout autre moyen d'évaluation par le responsable hiérarchique) qui tient compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir.

La commune de Chuzelles se fonde sur les critères suivants afin de verser et de déterminer le montant du CIA :

- **Savoir-faire :**
  - Manière de servir, efficacité
  - Réalisation des objectifs
  - Qualité du travail
  - Respect des consignes
  - Communication et dialogue
- **Savoir-être :**
  - Esprit d'initiative
  - Qualités relationnelles
  - Ponctualité, assiduité
  - Organisation et méthode
  - Disponibilité, motivation, dynamisme
  - Travail en équipe

Ces critères sont ceux mentionnés dans la fiche d'entretien professionnel annuel et adapté à chaque profil de poste.

#### **Détermination des groupes de fonctions et plafonds :**

- **Filière administrative :**

<b>CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES – CATEGORIE A</b>					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
Groupe emplois fonctionnels	Directeur général des services	7 200 €	36 210 €	0 €	500 €

<b>CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS – CATEGORIE B</b>					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
B1	Responsable de service	3 000 €	17 480 €	0 €	500 €

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS – CATEGORIE C					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
C1	Agent administratif	1 000 €	11 340 €	0 €	500 €

• **Filière technique :**

CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS – CATEGORIE B					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
B1	Responsable de service	3 000 €	17 480 €	0 €	500 €

CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DE MAITRISE – CATEGORIE C					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
C1	Agent technique	1 000 €	11 340 €	0 €	500 €

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES – CATEGORIE C					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
C1	Agent technique	1 000 €	11 340 €	0 €	500 €

• **Filière médico-sociale :**

CADRE D'EMPLOI DES AGENTS SPECIALISES DES ECOLES MATERNELLES – CATEGORIE C					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
C1	ATSEM	1 000 €	11 340 €	0 €	500 €

• **Filière animation :**

CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS D'ANIMATION – CATEGORIE C					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
C1	Agent des écoles	1 000 €	11 340 €	0 €	500 €

• **Filière culturelle :**

<b>CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS DU PATRIMOINE – CATEGORIE C</b>					
Groupe de fonctions	Fonctions occupées	Montant plancher annuel IFSE	Montant plafond annuel IFSE	Montant plancher CIA	Montant plafond CIA
C1	Bibliothécaire	1 000 €	11 340 €	0 €	500 €

**Article 5 :**

Dispositions du décret n° 2010-997 du 26 août 2010 applicables dans la FPE :

L'agent continuera à percevoir intégralement son régime indemnitaire (IFSE + CIA) dans les cas suivants :

- Congés annuels
- Récupération de temps de travail
- Compte épargne temps
- Autorisations exceptionnelles d'absence
- Congés maternité, paternité le congé de paternité et d'accueil de l'enfant, adoption
- Formations, stages professionnels ou tout acte dans le cadre professionnel extérieur au lieu de travail habituel.

L'IFSE suivra le sort du traitement en cas de :

- Congé de maladie ordinaire (CMO)
- Congé pour invalidité temporaire imputable au service (CITIS)
- Temps partiel thérapeutique (TPT)
- Période de Préparation au Reclassement (PPR)

Le CIA sera maintenu en cas de CMO, CITIS, TPT, PPR, sous réserve que la manière de servir et la performance de l'agent aient pu effectivement être évaluées au cours de l'année.

En cas de congé de longue maladie, longue durée et grave maladie : le versement du régime indemnitaire (IFSE + CIA) sera suspendu.

**Article 6 :**

La part fixe du régime indemnitaire (IFSE) sera versée mensuellement au prorata du temps de travail.

La part variable du régime indemnitaire (CIA) sera versé annuellement, ce versement interviendra au mois de novembre en fonction du résultat des examens professionnels de l'année N.

**Article 7 :**

Le Maire est autorisé à prendre les arrêtés individuels d'attribution du régime indemnitaire et à signer, au nom et pour le compte de la Mairie, toutes pièces de nature administrative, technique ou financière nécessaires à l'application de la présente délibération.

**Article 8 :**

Le montant du régime indemnitaire fera l'objet d'un réexamen :

- En cas de changement de fonctions
- En cas de changement de grade
- Tous les 4 ans en l'absence de changement et au vu de l'expérience acquise.

**Article 9 :**

Les crédits correspondants sont inscrits au budget de la collectivité.

**Article 10 :**

La présente délibération prend effet à compter de son entrée en vigueur.

## **DELIBERATION N°23 : FILIÈRES TECHNIQUE ET CULTURELLE : SUPPRESSIONS DE POSTES**

*Rapporteur : Monsieur le Maire*

Monsieur le Maire rappelle que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés et supprimés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement qui fixe ainsi l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Les suppressions suivantes proposées au conseil municipal résultent soit d'avancement de grade d'agents (le poste précédemment occupé est alors supprimé), soit de postes vacants qui avaient été créés dans le cadre de recrutements mais qui n'ont pas été pourvus :

Filière technique
1 poste d'adjoint technique territorial Quotité : 35h hebdomadaire
2 postes d'adjoint technique territorial principal de 2 <sup>ème</sup> classe Quotité : 35h hebdomadaire
1 poste d'adjoint technique territorial principal de 1 <sup>ère</sup> classe Quotité : 35h hebdomadaire
1 poste d'agent de maîtrise Quotité : 35h hebdomadaire
1 poste d'agent de maîtrise principal Quotité : 35h hebdomadaire
Filière culturelle
1 poste d'adjoint territorial du patrimoine Quotité : 19h hebdomadaire

VU le code général des collectivités territoriales,

VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires

VU la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 34

VU l'avis favorable du comité social territorial rendu le 29 avril 2025,

*A. GODET demande si le poste d'intervenant musique est supprimé ;*

*Monsieur le Maire répond qu'il s'agit de l'ancien poste de bibliothécaire, le nombre d'heures du nouveau poste ayant été modifié, il convient de supprimer l'ancien poste.*

*Monsieur le Maire demande s'il y a d'autres remarques ; en l'absence le projet de délibération est mis aux voix.*

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après avoir délibéré, à l'unanimité

- Approuve les suppressions des postes proposées ci-dessus,
- Dit que le tableau des effectifs est modifié en conséquence,
- Autorise Monsieur le Maire à signer toutes pièces nécessaires à l'application de la délibération et de manière générale à faire le nécessaire.

## **DELIBERATION N°24 : SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS POUR 2025**

*Rapporteur : Aurélien MÉMERY*

*A. MÉMERY donne lecture du projet de délibération.*

Les dossiers de demandes de subventions ont été transmis par les associations au 31 décembre dernier et des crédits ont été inscrits au budget communal 2025. Les propositions de subventions de la commission Animation -Vie associative, réunie le 28 avril 2025, sont les suivantes :

Associations	Subventions de fonctionnements 2025	Subventions exceptionnelles 2025
ACCA	600 €	600 € : organisation de la manifestation annuelle « Un dimanche à la chasse »
AFR Association Familiale Rurale	600 €	
Association des pêcheurs de la Gère	400 €	
Football Club de la Sévenne (FCS)	750 €	250 € : réfection des cages de but, changements des filets et remise à neuf des matériels d'entraînement
Ecole de musique Chuzelles/Seyssuel	6 700 €	
Harmonie Chuzelles-Seyssuel	1 000 €	
Ensemble vocal « L'Envol »	1 000 €	
Rugby Club Sévenne	750 €	
La nordique chuzelloise	300 €	
<b>TOTAL subventions 2025</b>	<b>12 100</b>	<b>850</b>

La commission a fait état des subventions en nature dont bénéficient certaines associations notamment en matière de prêt de salles communales ou de matériels.

Il est rappelé que la commune peut soutenir en numéraire (subventions directes) les associations et organismes publics, mais son soutien peut également prendre la forme d'une mise à disposition de moyens matériels et techniques au sens de l'article 59 de la loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 (ou subventions indirectes).

Le soutien en nature peut prendre différentes formes (mise à disposition de salles communales, prêt de matériels, prise en charge de frais de reprographie), et cette subvention indirecte doit être retracée dans la comptabilité de l'association.

D'autre part il est précisé que depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, toute association formulant une demande de subvention auprès d'une personne publique doit s'engager à respecter diverses obligations, dont celle portant sur le nouveau contrat d'engagement républicain annexé au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021, prévu par la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République.

Ainsi il est proposé d'approuver les montants de subventions directes 2025 aux associations listées ci-dessus et de procéder à leur versement aux associations qui s'engagent préalablement à respecter les diverses obligations du nouveau contrat d'engagement républicain.

*A. GRES demande si un document est remis aux associations afin de chiffrer le coût horaire de la mise à disposition de tel ou tel matériel*

*Monsieur le Maire répond qu'il y a tel document existe mais aurait besoin d'être dépoussiéré.*

*A. GODET demande si l'on remet la charte aux associations.*

*Monsieur le Maire répond par l'affirmative et demande s'il y a d'autres questions ; en l'absence, le projet de délibération est mis aux voix.*

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après avoir délibéré, à l'unanimité,

- Valide les montants des subventions 2025 aux associations comme suit :

Associations	Subventions de fonctionnements 2025	Subventions exceptionnelles 2025
ACCA	600 €	600 € : cadre de l'organisation de la manifestation annuelle « Un dimanche à la chasse »
AFR Association Familiale Rurale	600 €	
Association des pêcheurs de la Gère	400 €	
Football Club de la Sévenne (FCS)	750 €	250 € : réfection des cages de but, changements des filets et remise à neuf des matériels d'entraînement
Ecole de musique Chuzelles/Seyssuel	6 700 €	
Harmonie Chuzelles-Seyssuel	1 000 €	
Ensemble vocal « L'Envol »	1 000 €	
Rugby Club Sévenne	750 €	
La nordique chuzelloise	300 €	
<b>TOTAL subventions 2025</b>	<b>12 100</b>	<b>850</b>

- Autorise le versement des subventions aux associations s'engageant à respecter les obligations du nouveau contrat d'engagement républicain,
- Dit que les crédits sont inscrits au budget 2025.

Arrivée de S. BÉNAMAR (19h20)

## **DELIBERATION N°25 : MARCHÉ DE NOEL : ACTUALISATION DES TARIFS DE DROIT DE PLACE**

Rapporteur : Aurélien MÉMERY

A. MÉMERY donne lecture du projet de délibération.

Le traditionnel marché de Noël de la commune a pris de l'ampleur ces dernières années avec près de 90 exposants ce qui nécessite des investissements humains et matériels de plus en plus conséquents. Dans ce cadre et afin de maintenir une animation de qualité, il est proposé d'actualiser les tarifs de droit de place appliqués aux exposants, inchangés depuis septembre 2016.

La commission Animation, réunie le 28 avril dernier, propose les tarifs suivants :

	Forfait pour 2 mètres linéaires	Prix du mètre linéaire supplémentaire	Forfait « table et banc » comprenant 1 table (2 m) et 1 banc (2 m)
EXPOSANTS SOUS CHAPITEAUX	<b>15 €</b> (contre 13 €)	5 € (inchangé)	5 € (inchangé)
EXPOSANTS HORS CHAPITEAUX	<b>12 €</b> (contre 10 €)	5 € (inchangé)	5 € (inchangé)

Il est rappelé les points suivants :

- Gratuité pour les associations chuzelloises et intercommunales, associées largement à l'organisation de cet événement en termes de préparation, ainsi que pour les commerçants utilisant l'emplacement situé devant leur devanture.

- Les inscriptions sont confirmées aux exposants sous les conditions cumulatives suivantes :
  - Transmission du bulletin d'inscription complété et signé
  - Transmission d'une copie recto-verso de la pièce d'identité de l'exposant (*règlementation des ventes au déballage*)
  - Paiement du droit de place (comprenant le cas échéant le forfait « table et banc ») dès la réservation avec possibilité d'annulation de sa participation au plus tard 4 semaines avant la date du marché. Dès lors tout désistement non communiqué par écrit au secrétariat au plus tard 4 semaines avant la date du marché entraînera le paiement du droit de place (sauf cas exceptionnel de force majeure dûment justifiée).
  - Transmission d'une attestation d'assurance responsabilité civile valide à la date du marché au nom de l'exposant

VU les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales,

*P. COMBE indique qu'il a l'impression que la gratuité ne concerne que les associations qui sont investis dans la commune.*

*Monsieur le Maire répond que toutes les associations présentes au marché de Noël participent à son organisation.*

*A. GODET indique qu'il n'y a pas beaucoup de différence de tarif entre les exposants qui ont un chapiteau et ceux qui n'en ont pas.*

*Monsieur le Maire répond qu'il faudrait peut-être différencier un peu plus le tarif entre les deux*

*En l'absence d'autres remarques, Monsieur le Maire propose de mettre le projet de délibération aux voix.*

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après avoir délibéré, à l'unanimité

- Approuve la modification des tarifs de droit de place pour les exposants du marché de Noël telle que présentée ci-dessus,
- Dit que les réservations seront confirmées aux exposants dès réception de leur part du bulletin d'inscription complété et signé, d'une copie recto-verso de la pièce d'identité de l'exposant, du paiement du droit de place et d'une attestation responsabilité civile au nom de l'exposant valide au jour du marché,
- Dit que les annulations sont possibles au plus tard 4 semaines avant la date du marché, le cas échéant le paiement sera dû,
- Autorise Monsieur le Maire à signer toutes pièces nécessaires à l'application de la délibération et de manière générale à faire le nécessaire.

### **DELIBERATION N°26 : AVENANTS AUX CONVENTIONS DE SERVICES RÉALISÉES PAR VIENNE CONDRIEU AGGLOMÉRATION**

*Rapporteur : Monsieur le Maire*

*Monsieur le Maire donne lecture du projet de délibération.*

Les prestations d'assistance de Vienne Condrieu Agglomération aux communes n'ont jamais fait l'objet de revalorisation financière depuis leur création (en matière de commande publique depuis 2015). En parallèle, les services apportés ont évolué (assistance qui inclut des prestations qui n'étaient pas envisagées lors de leur mise en place initial). De plus les tarifs établis par l'Agglo sont bien inférieurs aux prix pratiqués sur le marché. Aussi, dans le cadre du chantier « marges de manœuvre », il a été proposé d'actualiser certains coûts ou prestations.

Ainsi, tout en gardant comme objectif le renforcement de la solidarité intercommunale, une augmentation des tarifs de l'ordre de 6 % a été proposée pour les prestations d'assistance payantes fournies par l'Agglo aux communes, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 :

- Convention de mutualisation pour la dématérialisation des marchés et l'assistance du service commande publique, approuvée par délibération du Conseil communautaire n°20-234 ;
- Convention de mutualisation pour l'assistance du service Système d'Information et Télécommunication de Vienne Condrieu Agglomération, approuvée par délibération du Conseil communautaire n°21-66 (non souscrite par la commune) ;
- Convention de mutualisation pour l'assistance du service commun d'archives Vienne Condrieu Agglomération / Vienne, approuvée par délibération du Conseil communautaire n°21-67.

Le principe de cette revalorisation a été approuvée par délibération n°24-168 du Conseil communautaire de l'Agglo du 24 septembre 2024.

Ainsi, à compter de 2025, les modalités suivantes s'appliquent :

✓ Concernant la convention de mutualisation pour la dématérialisation des marchés et l'assistance commande publique :

- Forfait annuel réévalué et différencié en fonction du nombre de procédures lancées par les communes/EPCI ;
- Forfait de base à 1 800€ (au lieu de 1 700€ initialement) ;
- Forfait à 3 600€ : pour un nombre supérieur à 5 procédures et/ou 10 lots.

✓ Concernant la convention de mutualisation pour l'assistance du service d'archives :

- Passage d'un coût journalier (7 heures) de 205 € à 218 €.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

VU les statuts de Vienne Condrieu Agglomération,

VU la délibération du conseil municipal n° 2020-41 du 9 novembre 2020 approuvant le renouvellement de la convention de mutualisation pour la dématérialisation des marchés et l'assistance du service commande publique de Vienne Condrieu Agglomération,

VU la convention de mutualisation pour la dématérialisation des marchés et l'assistance du service commande publique en vigueur,

VU la délibération du conseil municipal n° 2021-31 du 10 mai 2021 approuvant la conclusion de la convention de mutualisation pour l'assistance du service commun d'archives Vienne Condrieu Agglomération / Vienne,

VU la convention de mutualisation pour l'assistance du service commun d'archives Vienne Condrieu Agglomération / Vienne en vigueur,

VU la délibération n°24-168 du Conseil communautaire de Vienne Condrieu Agglomération du 24 septembre 2024 approuvant la revalorisation des contributions financières des communes au titre des conventions de services réalisées par l'Agglo ;

VU les projets d'avenants aux conventions ci-annexés,

*Monsieur le Maire demande s'il y a des questions ; en l'absence le projet de délibération est mis aux voix.*

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- Approuve les avenants, dont les projets sont annexés à la présente délibération, concernant les conventions de services réalisées par Vienne Condrieu Agglomération conclues par la commune en matière de :

- Mutualisation pour la dématérialisation des marchés et l'assistance du service commande publique,
- Mutualisation pour l'assistance du service commun d'archives Vienne Condrieu Agglomération / Vienne

Autorise Monsieur le Maire à signer lesdits avenants, à effectuer les démarches nécessaires et à signer tous documents afférents à la présente délibération.

**COMPTE-RENDU DES DÉCISIONS PRISES PAR LE MAIRE PAR DÉLÉGATION DU  
CONSEIL MUNICIPAL (ART. L2121-22 CGCT)**

**Décision n° 2025/08 : Convention de mise à disposition d'un vélo à assistance électrique avec la communauté d'agglomération Vienne-Condrieu-Agglomération**

*La mise à disposition d'un vélo électrique par l'agglomération a débuté en 2009 et permet à la commune de promouvoir son utilisation par les agents communaux et/ou les élus pour les petits déplacements au sein de la commune limitant ainsi l'utilisation de véhicules à moteur.*

*La dernière convention étant arrivée à échéance, une nouvelle convention de mise à disposition d'un vélo à assistance électrique neuf assortie d'une maintenance préventive (8 visites par an) a été conclue avec Vienne-Condrieu-Agglomération pour un montant annuel à la charge de la commune de 365 € TTC.*

*La convention est conclue pour une durée d'un an à compter du 01/01/2025 et reconductible annuellement.*

**Décision n° 2025/09 : Maintenance et dépannage des installations de chauffage, production d'eau chaude sanitaire et VMC**

*Le contrat pour la maintenance des équipements thermiques de la commune étant arrivé à expiration, une consultation sur devis a été lancée pour souscrire un nouveau contrat comprenant en + des installations de chauffage et de climatisation classiques (chaudières et pompe à chaleur) les équipements de production d'eau chaude sanitaire et de VMC,*

*Dans ce cadre, plusieurs sociétés ont été consultées et ont rendu leur proposition. Parmi ces propositions, celle de la société ENGIE HOME SERVICES, direction régionale Sud Est sise Activillage 1/3 Allée des Ginkgos 69500 BRON a été jugée la moins disante et a été retenue pour un montant annuel de 3 689 € HT (soit 4 426.80 € TTC).*

*Le contrat concerne les bâtiments communaux suivants :*

- Maison paroissiale sise 131 rue de la Croix de Tourmente,
- Mairie/groupe scolaire/ Bibliothèque/ Garderie,
- Dortoir maternelle,
- Bâtiment modulaire,
- Restaurant scolaire/ Atelier technique,
- Salle du Mille Club,
- Salle de la Blanchonnière,
- Eglise.

*Le contrat de maintenance est conclu pour une durée de 1 an ferme avec tacite reconduction dans la limite de 3 renouvellements.*

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire remercie le public et lève la séance à 19H25

**Le Maire,**

**Le secrétaire de séance**

**Nicolas HYVERNAT**

**Aurélien MÉMERY**

Publié sur le site internet de la commune le :